

Europäische Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
Informationen nach Artikel 13 DS-GVO
Unser Umgang mit Ihren Daten und Rechten

Nachfolgend informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Ansprüche und Rechte.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortliche Stelle ist:

Name Amt Kellinghusen – Der Amtsvorsteher -
Adresse Hauptstraße 14, 25548 Kellinghusen
Telefon: 04822/39-0
Telefax: 04822/39-70 120
E-Mail: info@amt-kellinghusen.de

Unsere behördliche Datenschutzbeauftragte ist:

Name Michaela Kinzel
Adresse Hauptstraße 14, 25548 Kellinghusen
Telefon: 04822/39-233
Telefax: 04822/39-70 233
E-Mail: datenschutz@amt-kellinghusen.de

Für die Wahrnehmung Ihrer Rechte können Sie sich neben Ihrer/Ihrem Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter auch an die Leitung (Fachbereichsleitung)

Herr Frank Hartmann
Telefon: 04822/ 39-200
Telefax: 04822/ 39 70 200
E-Mail: frank.hartmann@amt-kellinghusen.de

oder an die behördliche Datenschutzbeauftragte wenden.

2. Welche Quellen und Daten nutzen wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir für die Bearbeitung von Ihnen erhalten.

Daneben verarbeiten wir personenbezogene Daten, die für die Erbringung unserer Dienstleistungen bzw. zur Erfüllung unserer Aufgaben erforderlich sind. Dabei handelt es sich um Daten, die wir entweder von anderen Ämtern/Abteilungen unseres Hauses oder von Dritten zulässigerweise (z. B. aufgrund einer Rechtsgrundlage oder einer von Ihnen erteilten Einwilligung) erhalten haben.

Weiter verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. Schuldnerverzeichnissen, Grundbüchern, Handels- und Vereinsregistern, Presse, Medien) zulässigerweise gewonnen haben und verarbeiten dürfen.

3. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher Rechtsgrundlage?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und dem Landesdatenschutzgesetz (LDSG).

Für die Bearbeitung haben wir eine Rechtsgrundlage oder Ihre schriftliche Einwilligungserklärung. Die Rechtsgrundlagen und den Verarbeitungszweck haben wir in einer gesonderten Information für Sie bereitgestellt (**Anlage**).

4. Widerrufsmöglichkeiten bei Einwilligungserklärungen

Sie haben das Recht, nach Artikel 7 Abs. 3 DS-GVO eine abgegebene Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Ein Widerruf ist aber nur wirksam für die Zukunft. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

5. Wer bekommt meine Daten?

Innerhalb der Amtsverwaltung Kellinghusen erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung Ihrer Aufgaben benötigen.

Die Zulässigkeit der Datenverarbeitung richtet sich dabei nach Art. 6 DS-GVO.

Wenn wir die Daten an Dritte weitergeben, haben wir dafür eine Rechtsgrundlage oder Ihre Einwilligungserklärung. Datenübermittlungen und deren Grundlage sind in der **Anlage** aufgeführt.

Von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (Art. 28 DS-GVO) können im Rahmen der beauftragten Zwecke personenbezogene Daten erhalten. Sie sind dann aber zur strikten Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet.

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Soweit erforderlich, verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer des Verwaltungsverfahrens und im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Dokumentationspflichten, die sich aus den Gesetzen und Verwaltungsregelungen ergeben.

Die für Ihr Anliegen angewendeten Fristen können Sie ebenfalls der **Anlage** entnehmen.

6. Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes – EWR) findet nicht statt, es sei denn eine gesetzliche Verpflichtung fordert dies künftig von uns oder Sie erteilen uns Ihre Einwilligung. Datenübermittlungen und deren Grundlage sind in der **Anlage** aufgeführt.

7. Besteht eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Sie müssen nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Durchführung des Verwaltungsverfahrens erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind.

In der Regel wird es so sein, dass die Daten offensichtlich erforderlich sind. Wenn Sie Zweifel an der Erforderlichkeit haben, fragen Sie uns!

Bei einer gesetzlichen Mitwirkungspflicht finden Sie die Rechtsgrundlage ebenfalls in der **Anlage**.

8. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall?

Wir nutzen in den einzelnen Verwaltungsverfahren grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gem. Art. 22 DS-GVO.

9. Welche Datenschutzrechte haben Sie?

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DS-GVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DS-GVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DS-GVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DS-GVO, das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DS-GVO sowie das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DS-GVO.

Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen des LDSG.

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde (Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz, Postfach 71 16, 24171 Kiel, Telefon: 0431 988-1200, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de), wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.

Anlage

1. Zweck und Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung

Beschreibung der Aufgabe:

Vereinbarung über die Durchführung von Instandsetzungs- und/oder Modernisierungsmaßnahmen im Sinne von § 177 BauGB als Grundlage für die Erteilung einer Bescheinigung nach §§ 7h, 10 f und 11 a EStG

- Es werden Daten wie Namen, Anschrift, Grundstücksinformationen, ggf. Daten der beauftragten Firmen, genutzt, verarbeitet und auch weitergegeben.

Einwilligungserklärung: (beiliegend zum Ausfüllen)

2. Weitere Datenerhebungen (werden bei Bedarf ermittelt)

Absender: /

Rechtsgrundlage: /

3. Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden (nach Abschluss des Vorgangs):

Die o. g. Daten werden während der gesamten Durchführung der im Vertrag vereinbarten Instandsetzungs- und/oder Modernisierungsmaßnahmen genutzt.

Diese Daten werden auch auf Nachfrage an Behörden oder sonstige Träger öffentlicher Belange weitergegeben.

4. Weitergabe von Daten an Stellen innerhalb der Amtsverwaltung

Empfänger:

Bauverwaltungsamt und die Sanierungsträgerin der Stadt Kellinghusen.

Rechtsgrundlage:

Die Weitergabe der Daten an Stellen innerhalb der Amtsverwaltung ist im Zuge der Vereinbarung über die Durchführung von Instandsetzungs- und/oder Modernisierungsmaßnahmen möglich. Die Einwilligung ist zu erteilen (beiliegend zum Ausfüllen).

5. Weitergabe an Dritte:

Empfänger: /

Rechtsgrundlage: /

6. Ihre Mitwirkungspflicht:

Der Eigentümer wird die Stadt über Umstände, die für die Durchführung dieses Vertrages von Bedeutung sind, umgehend unterrichten, ihr auf Verlangen Auskunft über den Stand der Leistungen und Einsicht in die Unterlagen geben. Bedeutung haben insbesondere solche Umstände, die Auswirkungen auf die Kosten, die Durchführung, die Art und den Umfang der Instandsetzungs- und/oder Modernisierungsmaßnahmen sowie die Bauzeit haben.

Rechtsgrundlage:

Vereinbarung über die Durchführung von Instandsetzungs- und/oder Modernisierungsmaßnahmen im Sinne von § 177 BauGB als Grundlage für die Erteilung einer Bescheinigung nach §§ 7h, 10 f und 11 a EStG