



Wir suchen Dich!

Das Amt Kellinghusen bietet **zum 01. August 2027** die Möglichkeit der

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

- Fachrichtung Kommunalverwaltung -

Du hast Lust den Bürger*innen mit Rat und Tat zur Seite zu stehen?

Du interessierst dich für eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Ausbildung?

Du bist kommunikativ, neugierig und hast Interesse an Recht und Verwaltung?

Egal, ob du frisch aus der Schule kommst oder dich beruflich neu orientieren möchtest – bei uns bist du genau richtig!

Das Amt Kellinghusen ist ein moderner Dienstleister für die Bürger*innen der Region. Wir bieten dir eine Ausbildung mit vielfältigen und spannenden Aufgaben – von rechtlichen Fragestellungen, über organisatorische und verwaltungsbezogene Tätigkeiten, bis hin zu wirtschaftlichen Abläufen.

Was wir bieten:

- dreijährige Ausbildung in Vollzeit mit derzeit 39 Stunden/Woche (Teilzeit möglich)
- individuelle Gestaltung der Arbeitszeiten (Gleitzeitregelungen)
- Ausbildungsvergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD)
 - 1. Ausbildungsjahr:** 1.368,26 € (brutto)
 - 2. Ausbildungsjahr:** 1.418,20 € (brutto)
 - 3. Ausbildungsjahr:** 1.464,02 € (brutto)
- 31 Tage Jahresurlaub
- Vermögenswirksame Leistung
- Jahressonderzahlung
- Abschlussprämie nach erfolgreich bestandener Abschlussprüfung

Beim Amt Kellinghusen steht nicht nur der Service für Bürger*innen im Fokus – sondern auch das Wohl unserer Mitarbeitenden.

Ein interner Gesundheitszirkel entwickelt gemeinsam mit den Kolleg*innen Ideen und Maßnahmen zur Förderung der Gesundheit am Arbeitsplatz.

Zudem setzen wir zunehmend auf digitale Arbeitsprozesse, um effizient und medienbruchfrei arbeiten zu können.

Ausbildungsablauf:

Die Ausbildung dauert drei Jahre und kombiniert Praxis und Theorie auf abwechslungsreiche Weise. Während der praktischen Ausbildung lernst Du die verschiedenen Fachämter des Amtes Kellinghusen kennen und erhältst so einen umfassenden Einblick in die kommunale Verwaltung. Im ersten Ausbildungsjahr besuchst Du zusätzlich einmal pro Woche den internen Unterricht beim Kreis Steinburg.

Die theoretische Ausbildung findet in 6- bis 8-wöchigen Schulblöcken am RBZ in Itzehoe statt. Sowohl die Zwischen- als auch die Abschlussprüfung werden im Anschluss an einen 6- bis 11-wöchigen Lehrgang an der Verwaltungsakademie Bordesholm abgelegt.

Was wir erwarten:

- mindestens einen sehr guten Ersten Schulabschluss (ESA) oder einen guten Mittleren Schulabschluss (MSA)
- Interesse an rechtlichen, wirtschaftlichen und sozialen Themen
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Kontaktfreudigkeit

Du fühlst dich angesprochen?

Dann sende Deine Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

- ✓ Bewerbungsschreiben
- ✓ Lebenslauf
- ✓ Kopie des letzten Schulzeugnisses
- ✓ ggf. Praktikumsbescheinigung/en
- ✓ ggf. Zeugnisse und Nachweise über Tätigkeiten seit der Schulentlassung
- ✓ bei minderjährigen Bewerber*innen: Einwilligungserklärung der gesetzlichen Vertretung

bis zum **24.10.2026** an:

bewerbung@amt-kellinghusen.de (bitte als PDF-Gesamtdatei)

oder per Post an das

**Amt Kellinghusen
Der Amtsdirektor
Hauptamt – Bewerbung Ausbildung
Hauptstraße 14
25548 Kellinghusen**

Das Amt Kellinghusen setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden Bewerbungen schwerbehinderter Bewerber*innen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen wende Dich gerne an Frau Bubel (Ausbildungsleiterin) unter der Telefonnummer 04822 / 39 110

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Kellinghusen, 02.07.2026

Amt Kellinghusen
Der Amtsdirektor

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.amt-kellinghusen.de