



## Urkundenanforderung beim Standesamt Kellinghusen

Datum	
Name, Vorname	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

### Hiermit beantrage ich folgende Urkunde(n):

<input type="checkbox"/>	Geburtsurkunde	geboren am:		Geburtsort:	
<input type="checkbox"/>	Beglaubigte Abschrift aus dem Geburtenregister	geboren am:		Geburtsort:	
<input type="checkbox"/>	Eheurkunde	geheiratet am:		Ort der Eheschließung	
<input type="checkbox"/>	Beglaubigte Abschrift aus dem Eheregister	geheiratet am:		Ort der Eheschließung	
<input type="checkbox"/>	Sterbeurkunde	verstoben am:		Sterbeort	

### Die Urkunde wird für den folgenden Zweck benötigt:

Verwendungszweck (z.B. Eheschließung, Nachweis der Namensführung, Erbschaftsangelegenheiten o. a.)
--

#### Allgemeine Hinweise:

Bitte senden Sie die Urkundenanforderung mit dem Identitätsnachweis an:  
Standesamt Kellinghusen, Hauptstraße 14, 25548 Kellinghusen oder  
per E-Mail an: [standesamt@amt-kellinghusen.de](mailto:standesamt@amt-kellinghusen.de)

Die Erteilung von Personenstandsurkunden kann von Personen verlangt werden, auf die sich der Eintrag bezieht, sowie von deren Ehegatten, Vorfahren und Abkömmlingen. Sollten Sie Ihr rechtliches Interesse (Berechtigungsgrundlage) nachweisen müssen, so legen Sie bitte entsprechende Dokumente, die zur Vorlage der Urkunde auffordern, vor.

Als Angehöriger weisen Sie bitte Ihr Verwandtschaftsverhältnis durch entsprechende Urkunden

#### Identität:

Als Identitätsnachweis wird eine Kopie / ein Scan des Personalausweises oder Reisepasses benötigt.

#### Gebühren:

Die Gebühr für die Ausstellung einer Personenstandsurkunde beträgt 20,00 €.  
Die Gebühr halbiert sich für ein zweites und jedes weitere Stück des gleichen Eintrags, wenn es gleichzeitig beantragt und in einem Arbeitsgang hergestellt wird.

#### Rechnung:

Nach Ausstellung der Urkunde(n) erhalten Sie eine Rechnung, mit der Bitte, diese zu begleichen.

Ort, Datum	Unterschrift