



## Anzeige/Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung

<input type="checkbox"/> mit Alkoholausschank Anlage: Antrag Gestattung	<input type="checkbox"/> mit Eingriff in den öffentlichen Verkehrsraum (z.B. Haltverbote, Geschwindigkeitsbegrenzung) Anlage: Antrag gem. § 45 StVO
<input type="checkbox"/> motorsportliche Veranstaltung	
<input type="checkbox"/> Veranstaltungen nach der GewO (Flohmarkt, Jahrmarkt, Spezialmarkt, Messe, o.ä.)	<input type="checkbox"/> mit mehr als 1000 Besuchern zugleich / Großveranstaltung Anlage: Sicherheitskonzept

<b>Veranstalter</b>	Name: .....			
	Anschrift: .....			
	Geburtsdatum: .....			
	Telefon: .....			
	Email: .....			
<b>Verantwortliche(r) vor Ort</b> <i>(bei mehr als 2, bitte gesonderte Auflistung einreichen)</i>	Name: .....		Handynummer: .....	
	Name: .....		Handynummer: .....	
<b>Art / Anlass / genaue Beschreibung der Veranstaltung</b>	.....			
	.....			
	.....			
	.....			
<b>Datum und Uhrzeit</b>	am	von	Uhr bis	Uhr
	am	von	Uhr bis	Uhr
<b>Ort der Veranstaltung</b>	.....			
<b>Größe der Veranstaltungsfläche</b>	.....			
<b>Eigentümer der Fläche</b>	<input type="checkbox"/> Name, Anschrift:			
	<input type="checkbox"/> öffentliche Fläche – Antrag nach § 29 II StVO erforderlich			
<b>Zustimmung des Eigentümers liegt vor</b>	<input type="checkbox"/> ja (in der Anlage)		<input type="checkbox"/> nein	
<b>Besucheranzahl</b>	geplant: .....			
	maximal: .....			
	hilfebedürftiger Personenkreis (Kinder/Behinderte): .....			
<b>Anzahl der Toiletten</b>	Damentoiletten: .....			
	Herrentoiletten: .....			
	Urinale: .....			
	Behindertentoiletten: .....			
<b>Parkmöglichkeiten</b>	Ort: .....			
	Anzahl: .....			
<b>Veranstalterhaftpflichtversicherung</b>	Ist spätestens 10 Tage vor Veranstaltung nachzuweisen			
<b>Sicherheitsdienst</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Liste mit Anzahl, Namen, Geburtsdaten & Anschriften erforderlich)			
<b>Sanitätsdienst</b>	<input type="checkbox"/> nein			
	<input type="checkbox"/> ja, Name und Anschrift: .....			
<b>Musik (z.B. DJ, Band, Kapelle)</b>	<input type="checkbox"/> ja, Anmeldung bei der Gema erfolgte am: .....			
	<input type="checkbox"/> nein			

<b>Brandsicherheitswache</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Name und Anschrift:
<b>Aufbau von Zelten</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bis zu 75 m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> ja, über 75 m <sup>2</sup> - Zeltbuch in der Anlage
<b>Feuerwerk/Pyrotechnik</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Antrag/Anzeige für das Abbrennen ist vom Ausführenden erforderlich)
<b>Tombola</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja - gesonderter Antrag erforderlich
<b>Festumzug</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja - Lageplan mit Streckenverlauf, Personenanzahl und Ordnungskräfte sowie Zeitangabe erforderlich
<b>Schausteller</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Anzahl: Antrag auf Marktfestsetzung nach § 69 GewO erforderlich
<b>Anzahl der Verkaufsstände</b>	____ Name, Anschrift Betreiber:
<i>(bei mehr als 3, bitte gesonderte Auflistung einreichen)</i>	____ Name, Anschrift Betreiber:
	____ Name, Anschrift Betreiber:
<b>Verzehrstände</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Betreiber:
<b>Getränkeausschank</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Betreiber:
<b>Bühnenaufbau</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Standort & Größe:
<b>Verantwortlicher für Müllentsorgung / Reinigung des Geländes</b>	
<b>Ist Werbung / Plakatierung / Straßensondernutzung beabsichtigt?</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Antrag auf Sondernutzung in der Anlage

Der Antrag ist **mindestens 6-8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn**, bei **Veranstaltungen ab 1000 Besuchern 4-6 Monate vor Veranstaltungsbeginn** im Original beim Amt Kellinghusen einzureichen. Zur Bearbeitung ist ein Lageplan sowie Ablaufprogramm für die gesamte Veranstaltung mit Teilnehmerliste (Imbiss, Darsteller, Händler, DJ, Security, ggf. weitere) & Ausstellerverzeichnis beizufügen. Mir ist bekannt, dass die Erlaubnisse für die Veranstaltung kostenpflichtig sind.

Verarbeitung personenbezogener Daten gem. Art. 6, Abs. 1s) EU-DSGVO i.V.m. § 5 Abs. 1 BdgDSG  
Ihre Angaben werden ausschließlich zum Zweck der Bearbeitung dieses Antrages im Amt Kellinghusen erhoben, gespeichert und genutzt. Ohne Ihre vollständigen Angaben kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des Antragstellers